**NOTĂ DE INFORMARE**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul

**PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT SECTOR 1 BUCURESTI**

1. **Termenii**

Conform Regulamentului, **datele cu caracter personal** reprezintă *“orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată), respectiv la un element de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale”.*

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** *“ înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea*”.

**Persoana vizată:** *orice persoană ale cărei date sunt colectate, reținute sau procesate;*

**Prelucrare** -*înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;*

**Restricționarea prelucrării** -înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**Operator** *-înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.*

**Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal** (ANSPDCP) -*înseamnă autoritate publică independentă instituită România, competentă în domeniul monitorizării respectării RGPD;*

**În cazul încălcării protecției datelor cu caracter personal, persoana vizată/ DPO/ operatorul de date/ persoana împuternicită pot/ poate notifica ANSPDCP la următoarea adresa:** B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania,   telefon central: +40.318.059.211 +40.318.059.212; telefon presedinte: +40.318.059.220; adresa e-mail: anspdcp@dataprotection.ro; dpo@dataprotection.ro;

Noțiunile și termenii din prezenta NOTA DE INFORMARE ce nu au fost definiți mai sus se vor interpreta în conformitate cu RGPD și cu legislația specifică în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a vieții private.

În momentul de față **prin intermediul** site-ului [www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html](http://www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html) **-** NU sunt transmise date cu caracter personal către o țară terță sau organizație internațională.

1. **Context si justificare**

Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Sector 1 București constituie unul din documentele strategice, programatice și de acțiune dintre cele mai importante în domeniul protecției datelor cu caracter personal, având rolul de a crea cadrul adecvat modului de acțiune a Sectorului 1 al Municipiului, în calitate de operator de date și/sau împuternicit al operatorului de date, pentru a realiza prelucrarea datelor cu caracter personal cu respectarea confidențialității și a securității datelor potrivit standardelor prevăzute de RGPD și legislația națională specifică. Politica de prelucrare are în vedere efectul său extensiv, asemănător spiritului RGPD, atât asupra Primăriei în calitate de operator de date sau împuternicit, precum și asupra tuturor celor care stabilesc raporturi administrative, contractuale sau de altă natură cu Primăria Sector 1 București , fie în calitate de operatori individuali, operatori asociați sau împuterniciți ai operatorului de date.

Sectorul 1 al Municipiului București, în calitatea sa de operator, prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor fizice, în special ale celor care au domiciliul sau reședința în circumscripția Sector 1 București, precum și ale propriilor angajați, în conformitate cu prevederile legale și atribuțiile funcționale. Prezenta politică descrie modul în care DCP trebuie prelucrate în conformitate cu RGPD, principiile de prelucrare a DCP, drepturile persoanelor vizate, precum și responsabilitățile angajaților implicați în procesul de prelucrare a DCP. Sectorul 1 al Municipiului București **nu operează transferuri de DCP către țări.**

**3. Obiective**

* Conformitatea cu RGPD și bunele practici în materie de protecția DCP;
* Protecția drepturilor persoanelor vizate (cetățenilor, angajaților și a oricăror persoane fizice);
* Transparența privind modul în care sunt protejate DCP;
* Protecția împotriva riscurilor de încălcare a securității DCP;

**4. Aplicabilitate**

 Tuturor celor care se înscriu în programul de voluntariat prin intermediul site-ului www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html

**5. Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal**

 **Datele cu caracter personal sunt:**

* Prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
* Colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
* Adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
* Exacte și actualizate în termen;
* Păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
* Prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

Sectorul 1 al Municipiului București prin intermediul prin intermediul site-ului [www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html](http://www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html) , **prelucrează datele cu caracter personal** cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

**Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin intermediul** prin intermediul site-ului [www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html](http://www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html) vă asigură că datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de dumneavoastră și numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime și nu sunt utilizate în alte scopuri.

**Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor:**

* adresa de e-mail dpo@primarias1.ro

**6. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri privilegiate (arhivare în interes public, cercetare istorică sau științifică ori în scopuri statistice) nu este considerată incompatibilă.

Scopurile pentru care se asigura prelucrarea datelor cu caracter personal in cadrul prin intermediul site-ului [www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html](http://www.primariasector1.ro/program.voluntariat.html) **sunt urmatoarele:**

* **Înregistrarea și validarea identității persoanelor** care doresc să se înscrie  la PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT;
* **Verificarea** datelor personale mentionate in **CEREREA DE ÎNSCRIERE** depusa online prin intermediul <https://www.primariasector1.ro/progvol-despre.html>
* **Respectarea etapelor** corespunzatoare procesului de înscriere la PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT SECTOR 1;
* **Respectarea** *Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, prevăzut în ANEXĂ NR.1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului (HCL)  nr. 292 din 04.12.2020****;***
* Verificarea actelor de studii, diplome/ competente/ calificari;
* Întocmirea dosarului de înscriere al voluntarului în cadrul Programului de voluntariat organizat de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti.
* Eliberarea certificatului de voluntar la sfârșitul perioadei în care a fost desfășurată activitatea de voluntariat;
* Completarea și semnarea contractului de voluntariat și a documentelor aferente pentru candidații recrutați;

**7.Temeiul legal al prelucrării datelor (dupa caz)**

* Legislația care reglementează, în principal, activitățile desfășurate in cadrul **PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT SECTOR 1:**
* **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului (HCL) nr. 292 din 04.12.2020** *privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acestei activităţi;*
* **Legea 78/ 2014** privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Legea nr. 52/ 2003** privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

 **8.Categoriile de date cu caracter personal ce sunt prelucrate**

Sectorul 1 prin intermediul <https://www.primariasector1.ro/progvol-despre.html> colectează numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată, atât direct de la persoana vizată cât și indirect în cadrul schimbului de informații pe care-l întreprinde în îndeplinirea atribuțiilor.

**Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt** (dupa caz):

* **Ale persoanei in cauză***:* *Nume, prenume, CNP, serie și număr CI, data si anul nasterii;*
* **Despre persoana in cauză:** *vârstă, nationalitate, starea de sanatate (apt medical);*
* **In legatură cu persoana in cauză:** *adresa de e-mail adresa de domiciliu, numarul de telefon mobil, CV, diplome, acte de studii, declaratii*

 **9.Perioada de stocare a datelor cu caracter personal**

**Datele cu caracter personal colectate** de către Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin intermediul<https://www.primariasector1.ro/progvol-despre.html> sunt păstrate pe perioada necesara îndeplinirii scopurilor pentru care acestea au fost colectate, conform dispozițiilor legale în vigoare referitoare la arhivare, respectiv **pe parcursul organizarii procesului de selectie si recrutare** (*depunerea cererilor de inscriere si selectarea candidatilor, perioda între 1-3 luni*) dar si pe **parcursul desfășurării efective a PROGRAMULULUI DE VOLUNTARIAT** pentru persoana/ candidatul care a indeplinit cumulativ conditiile de inscriere si recrutare (pentru o perioadă stabilită în conformitate cu prevederile contractului de voluntariat).

Datele cu caracter personal **vor fi șterse** atât pentru candidații care NU au îndeplinit condițiile de înscriere în cadrul Programului de voluntariat cât și pentru candidații care deși au îndeplinit condițiile de înscriere NU au fost selectați în vederea includerii în Programul de voluntariat organizat de Sectorul 1 al Municipiului București.

In cadrul <https://www.primariasector1.ro/progvol-despre.html> **au fost luate măsurile** **tehnice și organizatorice adecvate** pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător, astfel încât să asigure confidențialitatea, precum și măsuri care să asigure diminuarea riscurilor de prelucrare, generate în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

 **10. Drepturile persoanei vizate**

Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de RGPD:

* Dreptul de acces - inseamna ca aveti dreptul de a obtine o confirmare din partea noastra ca prelucram sau nu datele cu caracter personal care va privesc si, in caz afirmativ, aveti acces la datele respective si la informatiile privind modalitatea in care sunt prelucrate aceste date.;
* • Dreptul la rectificare - se refera la corectarea, fara intarzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicata fiecarui destinatar la care au fost transmise datele, cu exceptia cazului in care acest lucru se dovedeste imposibil sau presupune eforturi disproportionate.
* • Dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) - inseamna ca aveti dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal, fara intarzieri nejustificate, in cazul in care se aplica unul dintre urmatoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; va retrageti consimtamantul si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrare; va opuneti prelucrarii si nu exista alte motive legitime care sa prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale; datele cu caracter personal au fost colectate in legatura cu oferirea de servicii ale societatii informationale.Dreptul la restrictionarea prelucrarii - poate fi exercitat in cazul in care persoana contesta exactitatea datelor, pe o perioada necesara verificarii corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegala, iar dumneavoastra va opuneti stergerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb restrictionarea; in cazul in care Primăria S1 nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrarii, dar persoana i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta; in cazul in care persoana s-a opus prelucrarii pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale operatorului prevaleaza asupra celor ale persoanei respectiveDreptul de a depune o plangere – poate fi exercitat in cazul in care considerati ca drepturile de care beneficiati in calitate de persoana vizata au fost incalcate. Va puteti adresa oricand, cu o plangere sau sesizare in acest sens, Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, cu sediul in B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania (fax: +40 318 059 602, email: anspdcp@dataprotection.ro). De asemenea, puteti introduce o actiune in justitie, pe rolul instantelor judecatoresti competente. Dreptul de a retrage oricand un consimtamant dat in vederea opririi unei prelucrari a datelor care se bazeaza pe consimtamantul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrarii pe baza consimtamantului acordat inainte de retragere, pentru executarea unui contract, in vederea indeplinirii unei obligatii legale sau in scopul urmaririi intereselor noastre legitime.

• Dreptul la portabilitatea datelor - se refera la dreptul de a primi datele personale intr-un format structurat, utilizat in mod curent de catre noi si care poate fi citit automat, dar si la dreptul ca aceste date sa fie transmise direct altui operator, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

• Dreptul la opozitie - vizeaza dreptul dumneavoastra de a va opune prelucrarii datelor personale atunci cand prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau cand are in vedere un interes legitim al operatorului. Atunci cand prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct sau prelucrari efectuate in baza consimtamantului expres, aveti dreptul de a va opune prelucrarii in orice moment.

**Procedura prin care persoanele fizice își pot exercita aceste drepturi este întocmită și aprobată de către Primăria Sector 1 București și se poate vizualiza şi utiliza conform instrucţiunilor din secțiunea www.primarias1.ro/Protecţia Datelor.**

 **11 . Transparența informațiilor**

Sectorul 1 al Municipiului București urmărește ca toate persoanele vizate să fie informate despre faptul că DCP ale acestora sunt prelucrate în mod legal și transparent și că acestea sunt conștiente de:

* Modul și tipul de date prelucrate;
* Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării:
* Modul de exercitare a drepturilor în legătură cu prelucrarea.

 În acest sens, precum și în vederea respectării obligațiilor prevăzute de RGPD, Primăria Sector 1 București a numit un Responsabil cu Protecția Datelor, care poate fi contactat prin email: **dpo@primarias1.ro**, iar evidențele prelucrărilor de date la nivelul structurilor Primăriei pot fi consultate fie prin contactarea Responsabilului cu Protecția Datelor fie prin accesarea paginilor specifice de la adresele informatice ale structurilor Primăriei Sector 1 București .

Mai mult decât atât, în conformitate cu principiul transparenței, prezenta politică este disponibilă pe site-ul www.primarias1.ro.